

## － 修了証 再交付・書替のご案内 －

### 【申込み方法】

- ・ 申込書類  
申込書入手先 : 当センター ホームページ (<https://kenki.murakigumi.jp>) のダウンロードページ。  
または、鹿角建設機械教習センター 事務局 (村木組内) まで。
- ・ 提出先  
鹿角建設機械教習センター 事務局  
〒 018-5201 秋田県鹿角市花輪字小坂26-4 (村木組内)  
TEL 0186-35-5755 FAX 0186-23-3453
- ・ 受付時間  
平日 午前9時～午後4時 定休日 : 土曜日・日曜日・祝祭日
- ・ 手数料  
手数料 : 1,650円(税込)  
支払方法 : 振込または現金 <振込先> 北都銀行 鹿角支店 当座預金 1867  
株式会社村木組 カ)ムラキグミ
- ・ 請求書の発行  
ご希望の場合のみ発行しております。必要の都度、お申し出ください。

### 【共通提出物・目的別提出物チェック表】

※書類提出時にチェック欄にて確認して下さい。

#### ・ 共通提出物

✓欄

- ① 修了証(再交付・書替)申込書
- ② カラー証明写真 1枚 縦 4cm×横 3cm (携帯・スマートフォンで撮影したものは不可)  
・自動撮影機、写真店、弊社撮影(550円税込)の写真。 ※修了証に使用しますので厳守して下さい。
- ③ 旧修了証 (紛失された場合はご報告ください)
- ④ 運転免許証のコピー (カラーコピー…A4紙) ご持参の場合は当事務局でコピーできます。  
・裏面に記載事項がある場合は、表裏両面のコピー。
- ⑤ 再交付・書替手数料 (現金支払いの方のみ)

#### ・ 目的別提出物

<紛失、破損、住所変更>の場合

- ⑥ 住民票のコピー (発行日から3ヵ月以内のもの)  
・個人番号(マイナンバー)が記載されていないもの。

<氏名変更>の場合

- ⑥ 戸籍抄本のコピー (発行日から3ヵ月以内のもの)  
※住所が変更になっている場合は住民票も必要となります

<旧姓・通称の併記>の場合

- ⑥ 住民票のコピー (発行日から3ヵ月以内のもの)  
・個人番号(マイナンバー)が記載されていないもの。  
・併記する旧姓または通称が記載されているもの。  
※旧姓または通称を記載する場合は、現在お住まいの市区町村にて手続きが必要です。

その他、ご不明な点はお問い合わせ下さい

鹿角建設機械教習センター 事務局 (村木組内)

TEL0186-35-5755 FAX0186-23-3453